

ПРОЦЕС ОПРИБУТКУВАННЯ БЛАГОДІЙНИХ ВНЕСКІВ, ГРАНТІВ ТА ДАРУНКІВ БЮДЖЕТНИМИ УСТАНОВАМИ

Ведмєдєва Я.С., аспірантка
Запорізька державна інженерна академія

В наше время финансирование бюджетных организаций осуществляется о ограниченных объемах. Для полного и нормального функционирования бюджетне организации могут получать средства от стороних организаций или физических лиц в виде благотворительной помощи и подарков. А двной статье рассмотрены виды благотворительной помощи и предложен алгоритм оприходования таких средств.

In our time financing of budgetary organizations is carried out in certain volumes which are not enough for the normal functioning. For the complete and normal functioning budgetary organizations can collect facilities from strange organizations or from physical persons as an eleemosynary help or gifts. Therefore in this article considered see charity and the algorithm of posting of what facilities is offered.

I Вступ. У наш час фінансування бюджетних установ відбувається в обмежених обсягах. Для повного і нормального функціонування бюджетні установи можуть отримувати кошти від сторонніх організацій або фізичних осіб у вигляді благодійної допомоги, грантів та дарунків. Тому у даній статті розглянуто види благодійництва та запропоновано алгоритм оприбуткування таких коштів.

II Постановка завдання. Для повноти розкриття даного питання необхідно розглянути такі основні моменти:

- детально вивчити теоретичні та мелодичні засади надходження благодійної допомоги;
- зробити висновки, і виділити основні проблеми обліку з даного питання.

III Результат. Починаючи з 2000 р, спеціальний фонд є складовою Державного бюджету України. Фінансування бюджетних установ здебільшого здійснюється за рахунок коштів, які виділяються з бюджету держави, але таке фінансування є обмеженим і тому бюджетним установам для нормального функціонування потрібні додаткові кошти.

Перелік груп власних надходжень бюджетних установ, вимоги щодо їх утворення та напрями використання (затвердженою Постановою КМУ від 17.05.05р № 659) підготовлено виходячи з необхідності забезпечення належного складання державного та місцевих бюджетів, їх виконання і спрямовано на визначення єдиних підходів до утворення та використання надходжень бюджетних установ з урахуванням статей 29 і 69 Бюджетного кодексу України в частині зарахування до доходів державного бюджету плати за послуги, що надаються бюджетними установами, які утримуються за рахунок державного бюджету, та статті 13 цього кодексу в частині включення до спеціального фонду бюджету призначень на видатки за рахунок конкретно визначених джерел надходжень.

Власні надходження бюджетних установ поділяються на дві групи:

- перша – плата за послуги, що надаються бюджетними установами
 - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями;
 - надходження бюджетними установами від господарської діяльності;
 - плата за оренду майна бюджетних установ;
 - надходження бюджетних установ від реалізації майна.
- друга – інші джерела власних надходжень бюджетних установ:
 - благодійні внески, гранти та дарунки;
 - кошти, які отримують бюджетні установи для виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ.

Власні надходження бюджетних установ поділяються на дві групи: перша група включає плату за послуги, що надаються бюджетними установами; друга складається з інших джерел власних надходжень бюджетних установ (рис. 1).

Розглянемо допомогу у вигляді отримання матеріальних цінностей у формі надання гуманітарної допомоги та благодійних внесків.

Гуманітарна допомога – це цільова безоплатна допомога, яка надається конкретній установі у грошовій або натуральній формі у вигляді фінансової допомоги яку не треба повертати, або добровільних пожертв, допомога з надання послуг, виконання робіт, які необхідні через нематеріальне неза-

безпечення, важким фінансовим становищем, виникнення надзвичайного стану, що створюють загрозу населенню.



Рис. 1. Схема джерел власних надходжень

Гуманітарна допомога є свого роду благодійництвом і має бути використана тільки у напрямках виникнення обставин, потреб та згоди її отримувачів та згідно вимог статті 4 Закону України «Про благодійництво та благодійні організації». Якщо благодійна організація або особа що її надає чітко не визначила конкретні цілі використання коштів, напрямки її використання визначає керівник бюджетної установи-одержувача, виходячи з першочергових потреб, пов'язаних з основною діяльністю установи. Але ці кошти не можна використовувати на виплату зарплати працівникам установи.

Підставою для надання допомоги в Україні є письмова згода отримувача допомоги на її одержання.

Цільова гуманітарна допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, у грошовій або натуральній формі, яка надається, звільняється від оподаткування. Але якщо кошти або товари, які були звільнені від оподаткування було використано не за цільовим призначенням, вони вважаються доходом і оподатковуються відповідно до законодавства України.

Гуманітарна допомога у вигляді іноземної валюти, що зараховується на рахунок в іноземній валюті отримувача гуманітарної допомоги, не підлягає обов'язковому продажу на міжбанківському валютному ринку і має бути використана виключно за цільовим призначенням. Крім цього, така допомога не підлягає списанню у безспірному порядку з рахунків в іноземній валюті отримувача гуманітарної допомоги уповноваженими на це органами, а відсотки, які нараховуються на залишки коштів допомоги, мають статус гуманітарної допомоги і також використовуються виключно за цільовим призначенням. При цьому облік допомоги в іноземній валюті ведеться окремо.

У разі відсутності обліку щодо отримання та цільового використання гуманітарної допомоги вона вважається використаною не за цільовим призначенням.

Окрім надходження гуманітарної допомоги, бюджетні організації можуть отримувати інші надходження:

Ї **Благодійних внесків**, які можуть надаватися у грошовій формі, а також у вигляді товарів, робіт, послуг за напрямками видатків, визначеними благодійником;

Ї **Грантів** – фінансова підтримка, що надається на безповоротній основі в грошовій чи натуральній формі на реалізацію заходів, визначених планом, або на виконання конкретної роботи. Уста-

нова, якій призначено грант, укладає з надавачем угоду, в якій визначено порядок виплати гранту, складання та подання звітності, здійснення контролю за виконанням угоди. Надані гранту кошти перераховують на спеціально відкритий рахунок в органах Державного Казначейства України.

Ї Спонсорство – добровільна матеріальна допомога, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами набувачів благодійної допомоги з метою популяризації свого імені (найменування), свого знака для товарів та послуг.

При передачі установи з підпорядкування одного державного органу з підпорядкування іншого всі необоротні активи передаються безоплатно, за винятком випадків, коли з цих питань ухвалюються окремі законодавчі акти.

Безоплатна передача, списання і реалізація техніки, апаратури та інших основних засобів за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що містяться в них, забороняється.

Реалізація основних засобів шляхом безоплатної передачі дозволяється лише бюджетними установами у межах одного міністерства або у межах одного бюджету.

При отриманні допомоги у вигляді грошових коштів або матеріальних цінностей, розпорядники бюджетних коштів протягом року вносять зміни до спеціального фонду кошторису за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ, у вигляді грошових коштів чи в натуральній формі. Довідки про внесення змін до кошторису за надходженням у натуральній формі, за підписом головного розпорядника коштів подають до органів Державного Казначейства для відображення у звітності. У бухгалтерському обліку такі надходження умовно прирівнюються до надходжень і касових видатків. Розпорядники бюджетних коштів до закінчення звітного періоду складають і подають до Державного Казначейства „Довідку про надходження у натуральній формі” за формою, яка містить дані про установи.

При оприбуткуванні власних надходжень від фізичних осіб може виникнути труднощі, тому що при отриманні від організацій такої допомоги можна зробити зустрічну перевірку про отримані кошти або цінності. При отриманні від фізичної особи це зробити складніше, тому можна запропонувати при передачі допомоги у вигляді цінностей таку форму заяви

Кому _____								
ЗАЯВА								
Я _____, що мешкаю за адресою, _____								
ПІБ								
добровільно та безповоротно передаю у власність _____								
назва установи								
такі цінності:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Найменування цінностей</th> <th style="width: 15%;">Кількість</th> <th style="width: 15%;">Вартість</th> <th style="width: 35%;">Дата передачі</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Найменування цінностей	Кількість	Вартість	Дата передачі				
Найменування цінностей	Кількість	Вартість	Дата передачі					
підпис _____								
сторони, що передає								
підпис _____								
сторони, що отримує								

Якщо, це допомога у вигляді грошових коштів, то:

Кому _____
ЗАЯВА
Я _____, що мешкаю за адресою, _____
ПІБ
добровільно та безповоротно надаю допомогу _____ в розмірі _____
назва установи
суму прописом
підпис _____
сторони, що передає
підпис _____
сторони, що отримує
дата _____

Крім зазначених заяв, необхідно вносити дані у книгу реєстрації ПКО встановленою законодавством (якщо це кошти отримані в грошовій формі), а також додатково проводити реєстрацію надходжень заяв на внесення благодійної допомоги у якій необхідно зазначити дату заяви, ПІБ заявника, розмір внеску та номер прибуткового касового ордеру (або банківської виписки, якщо оплата здійснена через банк).

Для відображення планових показників за операціями у натуральній формі вносять зміни до кошторису на підставі довідок, які затверджені головним розпорядником коштів.

Також оприбуткування благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб, може відбуватися шляхом внесення коштів на рахунок установи через банки, що дає змогу уникнути труднощів при перевірці установ органами перевірки.

Гуманітарну допомогу, благодійні внески, гранти та дарунки та інші власні надходження необхідно відображати в даних бухгалтерського обліку у обов'язковому порядку. Відображення в бухгалтерському обліку розглянуто на запропонованому далі на рис. 2.

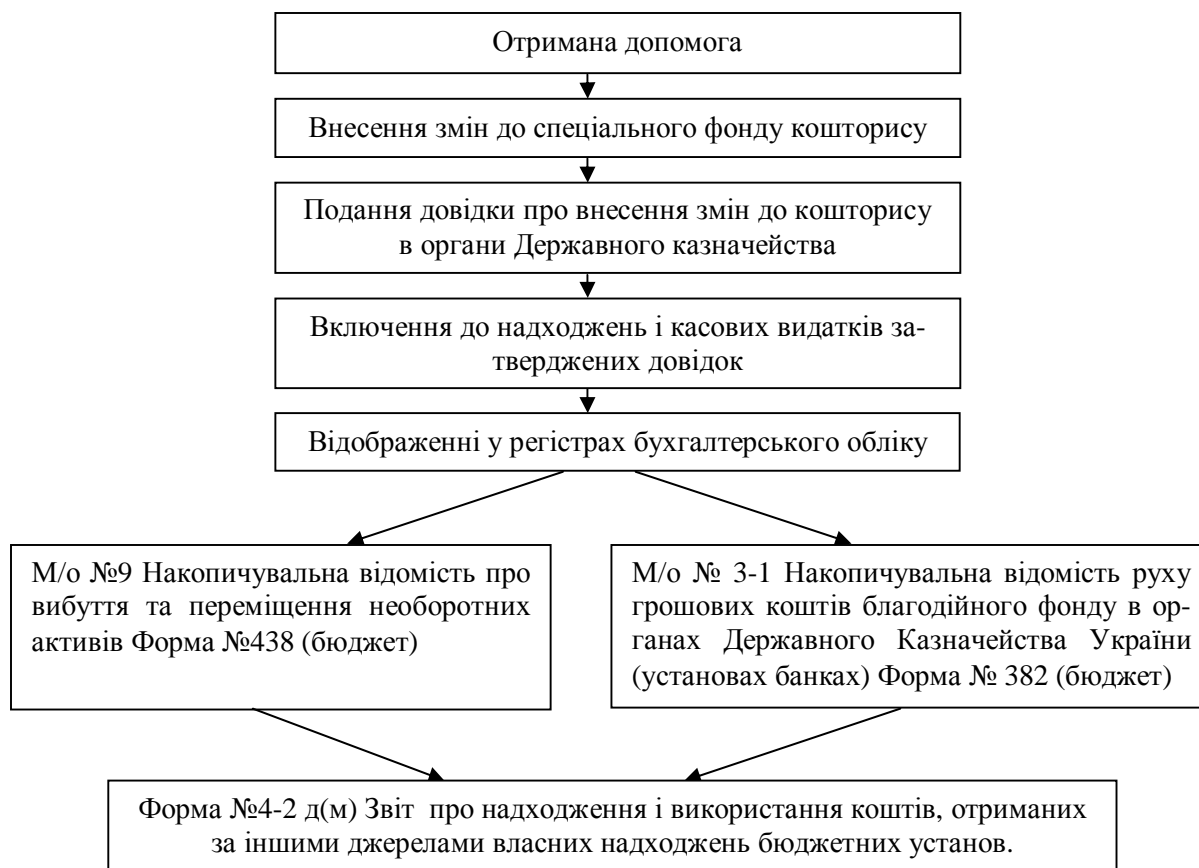


Рис. 2. Порядок затвердження документів, що застосовуються в процесі оприбуткування благодійної допомоги

При надходженні допомоги у вигляді основних засобів, інших необоротних активів дебетується відповідний субрахунок рахунку 10 «Основні засоби», 11 „Інші необоротні матеріальні активи, 12 „Нематеріальні активи” та кредитується 712 „Доходи за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ”. Водночас відображення відбувається і за Дт рахунку 812 „Витрати за іншими джерелами власних надходжень” і Кт субрахунок 401 «Фонд у необоротних активах за їх видами» і 113 „Знос необоротних активів”.

Висновки. Таким чином, в бухгалтерському обліку операції з надходження та використання благодійних внесків відображаються згідно Інструкції про кореспонденцію субрахунків бюджетного обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ, яка затверджена Наказом Державного казначейства України від 10.07.2000р № 61 та згідно з Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядком застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

При складанні звітності надходження та використання благодійної допомоги відображається у формі №4-2д, № 4-2 м „Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ” згідно з вимогами п. 3.5 Порядку складання місячної та квартальної звітності поточного року установами та організаціями, які отримують кошти

з державного або місцевого бюджетів, затвердженого наказом Державного казначейства України від 04.04.2007 р № 81.

Введення певних форм оприбуткування коштів та матеріальних цінностей бюджетними установами дозволяє удосконалити облік ведення таких активів; надає можливість правильно обліковувати та слідкувати за рухом коштів, правильним та цільовим їх використанням.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В., Шигун М.М., Шулепова С.М. Організація бухгалтерського обліку. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 520 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Збірник вправ: Навч. посібник. – Житомир: ЖІТІ, 1997. – 360 с.
3. Ворончук П.Т. Онищук В.М. Довідник з питань бухгалтерського обліку. – К.: України, 1991. – 336 с.
4. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: А.С.К., 2001. – 266 с.
5. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2001. – 250 с.
6. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сінельник Л.М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. ред. проф. Р.Т. Джоги. – К.: КНЕУ, 2003. – 483 с.

УДК 331.23

ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ФІНАНСОВА СТРУКТУРИ НА БУДІВЕЛЬНО-ВИРОБНИЧОМУ ПІДПРИЄМСТВІ ПРИ ФОРМУВАННІ СИСТЕМИ БЮДЖЕТУВАННЯ

Вінічук О. О., аспірантка
Запорізька державна інженерна академія

В статье рассмотрено сущность организационной и финансовой структур на строительно-производственном предприятии. Отражено особенности, отличия двух этих систем и порядок формирования их на предприятии в сфере строительства и производства. Показано какие результаты можно получить при правильном формировании финансовой структуры.

In clause it is considered essence of organizational and financial structures at the building-industrial enterprise. It is reflected features, differences of two these systems and the order of their formation in the enterprise in sphere of construction and manufacture. It is shown what results it is possible to receive at correct formation of financial structure.

I. Вступ

У тепершніх умовах тема бюджетування на українському ринку стає дедалі актуальною. Особливу увагу почали приділяти цьому поняттю нещодавно, тому одним з важливих інструментів керування будівельно-виробничим підприємством в умовах ринкової економіки є бюджетування (бюджетне планування). Технологія бюджетування передбачає співставлення планових значень показників діяльності з фактичними для прийняття управлінських рішень, що сприятимуть досягненню мети підприємства.

Існують думки, що бюджетування слід застосовувати на підприємствах, де чисельність штату більше 100 чоловік. Тому для впровадження системи бюджетування слід спочатку сформувати організаційну структуру, на її основі фінансову. Питанням впровадження системи бюджетування та формування організаційної та фінансової структур присвячено чимало дослідів вітчизняних та закордонних авторів: М. Фомина, А. Казакова, В. Лисковского, О. Кляшторної, В. Веретяного, В. Кандалінцега, П. Воробійова, О. Доронченко та інших.

II. Постановка завдання

Мета роботи – передати особливості організаційної та фінансової структур, які є основою для формування системи бюджетування у будівельно-виробничій галузі; показати порядок формування таких систем.

III. Результати

Планування в будівельно-виробничій галузі вимагає врахування багатьох факторів: дані проектно-кошторисної документації; взаємозв'язок між підрозділами; використання субпідрядних організацій; обмеженість матеріальних та трудових ресурсів; своєчасність постачання сировини та матеріалів; обмеженість строків будівництва; фінансування робіт, що виконуються; можливості залучен-